

Số: /SYT-TTrS

Kon Tum, ngày tháng 12 năm 2022

BÁO CÁO

Tiếp công dân; giải quyết đơn khiếu nại; đơn tố cáo; đơn kiến nghị, phản ánh quý IV/2022

Căn cứ Thông tư số 02/2021/TT-TTCP ngày 22/3/2021 của Thanh tra Chính phủ Quy định chế độ báo cáo công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng.

Sở Y tế tổng hợp báo cáo Thanh tra tỉnh về Tiếp công dân; giải quyết đơn khiếu nại; đơn tố cáo; đơn kiến nghị, phản ánh quý IV/2022, như sau:

I. TÌNH HÌNH KHIẾU NẠI, TỐ CÁO

1. Tình hình khiếu nại, tố cáo:

Thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn và giải quyết khiếu nại, tố cáo: Sở Y tế và các đơn vị trực thuộc Sở thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý và giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo theo quy định hiện hành và đảm bảo đúng thời gian theo Thông báo lịch tiếp công dân định kỳ, đột xuất năm 2022.

1.1. Về khiếu nại: 0 đơn.

1.2. Về tố cáo: 0 đơn.

1.3. Đơn kiến nghị, phản ánh: 03 đơn.

2. Nguyên nhân của tình hình khiếu nại, tố cáo: (Phân tích theo 02 nhóm nguyên nhân chủ quan và khách quan):

2.1. Nguyên nhân chủ quan: Không.

2.2. Nguyên nhân khách quan: Không.

II. KẾT QUẢ CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN, XỬ LÝ ĐƠN, GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO

1. Công tác tiếp công dân (Biểu số 01/TCD, 02/TCD):

1.1. Kết quả tiếp công dân: Trong quý IV, Giám đốc Sở Y tế và Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc có trực, tiếp công dân định kỳ hàng tháng và giao cho Chánh Thanh tra Sở, Ban Thanh tra nhân dân của các đơn vị trực thuộc giúp Thủ trưởng đơn vị tiếp công dân thường xuyên: Trong quý IV Sở Y tế có tiếp 03 công dân đến gửi đơn kiến nghị.

1.2. Phân loại đơn, vụ việc qua tiếp công dân:

1.2.1. Phân loại theo nội dung (tổng số đơn, số vụ việc): Công dân đến gửi đơn kiến nghị.

- Khiếu nại: Không.

- Tố cáo: Không.
- Phản ánh, kiến nghị: 03 vụ việc.

1.2.2. Phân loại theo thẩm quyền giải quyết:

- Thuộc thẩm quyền (số đơn, số vụ việc): 01/03 vụ việc.
- Không thuộc thẩm quyền (số đơn, số vụ việc): 02 đơn.

2. Tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn (Biểu số 01/XLD, 02/XLD, 03/XLD, 04/XLD): Gồm đơn nhận được qua tiếp công dân và đơn nhận từ các nguồn khác (người viết đơn gửi qua dịch vụ bưu chính, cơ quan, tổ chức, cá nhân chuyển đến theo quy định, ...):

2.1. Tổng số đơn: Kỳ trước chuyển sang, tiếp nhận trong kỳ.

2.1.1. Tổng số đơn: 04 đơn.

- Kỳ trước chuyển sang: 01 đơn.
- Tiếp nhận trong kỳ: 03 đơn.

2.1.2. Số đơn đã xử lý/ Tổng số đơn tiếp nhận: 02/04 đơn

2.1.3. Số đơn, số vụ việc, đủ điều kiện xử lý: 02/04 đơn.

a) Phân loại, xử lý đơn

- Phân loại theo nội dung:
 - + Số đơn, số vụ việc khiếu nại: 0 đơn.
 - + Số đơn, số vụ việc tố cáo: 01 đơn.
 - + Số đơn, số vụ việc kiến nghị, phản ánh: 01 đơn.
- Phân loại theo tình trạng giải quyết
 - + Số đơn, số vụ việc đã giải quyết: 0 đơn.
 - + Số đơn, số vụ việc đang giải quyết: 02 đơn.
 - + Số đơn, số vụ việc chưa giải quyết: 0 đơn.

b) Kết quả xử lý đơn:

- Số đơn, số vụ việc thuộc thẩm quyền: 02 đơn.
- Số đơn, số vụ việc không thuộc thẩm quyền: 02 đơn (02 đơn kiến nghị chuyển Bệnh viện Đa khoa khu vực Ngọc Hồi thụ lý giải quyết).

3. Kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền: (Biểu số 01/KQGQ, 02/KQGQ, 03/KQGQ, 04/KQGQ)

3.1. Tổng số đơn, số vụ việc (khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh) đã giải quyết 0/02 đơn tổng số đơn, số vụ việc, đơn phải giải quyết: 02/02 đơn đạt 0% tỷ lệ giải quyết.

3.1.1. Kết quả giải quyết khiếu nại (Biểu số 01/KQGQ, 02/KQGQ)

- Tổng số đơn, số vụ việc đã giải quyết 0/0 số đơn, số vụ việc phải giải quyết 0/0.

- Tổng hợp quyết định giải quyết khiếu nại đã thu hồi cho Nhà nước, trả lại cho tập thể cá nhân, kiến nghị xử lý trách nhiệm, chuyển cơ quan điều tra: Không có.

- Phân tích kết quả giải quyết đối với các vụ việc khiếu nại lần đầu, lần 2, việc chấp hành thời hạn giải quyết khiếu nại: Không có.

- Kết quả thực hiện quyết định giải quyết khiếu nại: Không có.

3.1.2. Kết quả giải quyết tố cáo (03/KQGQ, 04/KQGQ):

- Trong quý IV không có đơn tố cáo.

- Trong quý III, Sở Y tế có 01 đơn tố cáo đang thụ lý, giải quyết theo quy định; việc giải quyết tố cáo đã hoàn thành xác minh nội dung tố cáo đúng thời hạn quy định, để có cơ sở kết luận phải trưng cầu giám định ADN, trong thời gian mời lấy mẫu giám định người bị tố cáo bị bệnh nhập viện đang điều trị do đó Sở Y tế Quyết định tạm dừng giải quyết tố cáo (*thời gian trưng cầu giám định và thời gian quyết định tạm dừng giải quyết tố cáo không tính vào thời gian giải quyết tố cáo*); đến đầu tháng 01/2023, hết thời gian cho nghĩ đi điều trị, Sở Y tế sẽ có Quyết định tiếp tục giải quyết tố cáo.

- Tổng số đơn, số vụ việc đã giải quyết/tổng số đơn, số vụ việc phải giải quyết 0/01 đơn (*01 đơn đang giải quyết*); tỷ lệ giải quyết 0%.

- Tổng hợp kết luận nội dung tố cáo đã thu hồi cho Nhà nước, trả lại cho tập thể cá nhân, kiến nghị xử lý trách nhiệm: Không.

- Phân tích kết quả giải quyết đối với các vụ việc tố cáo lần đầu, tố cáo tiếp, việc chấp hành thời hạn giải quyết tố cáo: Không.

- Kết quả thực hiện kết luận nội dung tố cáo: Không.

3.1.3. Kết quả giải quyết kiến nghị, phản ánh (nếu có):

- Đã giải quyết 0 đơn kiến nghị, phản ánh (01 đơn đang giải quyết).

4. Bảo vệ người tố cáo (nếu có): Trong quý có 0 có đơn tố cáo, Tổng số người được bảo vệ (người tố cáo, thân nhân của người tố cáo); trong đó: số người được áp dụng biện pháp bảo vệ vị trí công tác, việc làm; số người được áp dụng biện pháp bảo vệ tính mạng, sức khỏe, tài sản, danh dự, nhân phẩm: Không có.

III. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ

1. Ưu điểm:

- Sở Y tế và các đơn vị trực thuộc Sở đảm bảo tốt việc thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý và giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo theo quy định hiện hành và đảm bảo đúng thời gian Thông báo lịch tiếp công dân định kỳ, đột xuất năm 2022.

- Lãnh đạo Sở Y tế thường xuyên chỉ đạo các đơn vị trực thuộc thực hiện tốt các quy định về khiếu nại, tố cáo.

- Các đơn vị trực thuộc thường xuyên thông tin, tuyên truyền, phổ biến,

giáo dục pháp luật về Luật khiếu nại, tố cáo và các văn bản có liên quan đến công chức, viên chức và người lao động; thanh tra, kiểm tra trách nhiệm thực hiện pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

2. Tồn tại, hạn chế:

Đội ngũ Công chức, viên chức trong ngành Y tế phân công tham mưu cho thủ trưởng đơn vị trong công tác thụ lý, giải quyết đơn khiếu nại, đơn tố cáo và đơn kiến nghị, phản ánh gặp nhiều khó khăn: Xác định nội dung đơn và phân loại đơn để từ đó có hướng xử lý chưa được tốt.

3. Nguyên nhân:

Hầu hết công chức, viên chức trong ngành Y tế phân công tham mưu cho thủ trưởng đơn vị trong công tác thụ lý, giải quyết đơn khiếu nại, đơn tố cáo và đơn kiến nghị, phản ánh chưa có nhiều kinh nghiệm.

IV. DỰ BÁO TÌNH HÌNH

Nêu dự báo tình hình khiếu nại, tố cáo; những lĩnh vực, vấn đề, nội dung cụ thể có thể là nguyên nhân phát sinh khiếu nại, tố cáo trong thời gian tiếp theo: Tình hình khiếu nại, tố cáo của công dân trong kỳ tiếp theo: Không phức tạp.

V. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CHỦ YẾU TRONG KỲ TIẾP THEO

Ngành Y tế tiếp tục, thường xuyên quán triệt, tuyên truyền các quy định về khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng; quy chế thực hiện dân chủ; quy tắc ứng xử và đạo đức nghề nghiệp ... cho công chức, viên chức và người lao động.

VI. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

Khiến nghị, đề xuất: Hàng năm, tổ chức các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn cho đội ngũ tham mưu tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phản ánh, kiến nghị.

Sở Y tế báo cáo tình hình tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phản ánh, kiến nghị quý IV năm 2022./.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh;
- Lãnh đạo Sở Y tế;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, TTrS.

GIÁM ĐỐC

Võ Văn Thanh